

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ KLUB „FITNESS FOR LIFE”

§ 1. ZAKRES USŁUG I SŁOWNIK

1. Fitness For Life z siedzibą w Rzeszowie przy ulicy Tadeusza Rejtana 23 oraz Al. J. Piłsudskiego 44, ul. Łwowska 1, ul. Okulickiego 10, ul. Hetmańska 40 oraz ul. Nawojowskiej 1 w Nowym Sączu, zwany dalej Klubem świadczy usługi związane z rekreacją ruchową i poprawą kondycji fizycznej na rzecz Członków Klubu, Klubowiczów, Klientów na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. W ramach niniejszego regulaminu podane słowa lub wyrażenia będą miały znaczenie określone poniżej:
 - Członek Klubu, Klubowicz, Klient- osoba korzystająca z usług i urządzeń Klubu na podstawie wykupionego karnetu, wejścia jednorazowego oraz honorowanych systemów partnerskich (Benefit Systems, Medicovert, OpenSport24, Vanity Style).
 - Karnet-zobowiązanie Klubu do świadczenia usług na warunkach określonych w Regulaminie Sieci Klubów Fitness for Life po uiszczeniu przez Klienta zapłaty ceny określonej w obowiązującym cenniku.
 - Opiekun Prawny- osoba sprawująca władzę rodzicielską lub z innego tytułu sprawująca opiekę nad Członkiem klubu, który nie ukończył 18 roku życia.

–Dokument tożsamości- zawiera imię, nazwisko i zdjęcie. Jest to: dowód osobisty (w tym również dostępny w aplikacji mObywatel wyświetlany za pomocą funkcji mTożsamość), paszport, karta pobytu, prawo jazdy, legitymacja służbowa (wydana przez organ samorządu zawodowego), legitymacja szkolna, legitymacja studencka.

– Opłata miesięczna- opłata uiszczana przez członka klubu na okres 30dni.

–Rabat- różnica pomiędzy opłatą miesięczną wskazaną w cenniku Klubu na dzień podpisania aplikacji Klubowej a kwotą opłaty miesięcznej do uiszczenia, której zobowiązany jest Członek Klubu. Udzielenie rabatu stanowi uprawnienie Klubu. Wysokość rabatu wyrażoną, w PLN, wskazuje się w Aplikacji Klubowej.

§ 2. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG KLUBU

1. Po wejściu do Klubu, Członek klubu jest zobowiązany do zweryfikowania ważności Członkostwa w Recepcji Klubu lub przy użyciu czytnika linii biometrycznych. (Nie stanowi skanu linii papilarnych ani skanu wzoru biometrycznego palca Klienta, nie pozwala na odwrócenie linii papilarnych czy wzoru biometrycznego palca Klienta).
- Klienci zobowiązani są każdorazowo do weryfikacji tożsamości i ważności usługi w Recepcji klubu. Klub zastrzega sobie prawo do okazania dokumentu tożsamości jako warunek korzystania z usług oraz wejścia na teren obiektu.
2. Klub celem identyfikacji Członków klubu przy wejściu do Klubu upoważniony jest do jednorazowego wykonania fotografii Członka klubu oraz do pobrania danych biometrycznych, które przyporządkowane będą w systemie do danego Członka klubu oraz Karnetu i służyć będą wyłącznie weryfikacji, czy z usług Klubu na podstawie danego Karnetu korzysta Członek Klubu, a nie osoba trzecia, nieuprawniona. Ewentualnie, w razie sprzeciwu Członka klubu do wykonania fotografii albo pobrania danych biometrycznych Klub uprawniony jest do żądania okazania dokumentu tożsamości przy każdym wejściu do Klubu.
3. Wizerunek lub dane biometryczne, o których mowa w ust. 2 pobierane są wyłącznie za zgodą Klubowicza, po wyrażeniu przez niego dobrowolnej zgody. Klub oświadcza, iż zbieranie przez niego jakiegokolwiek dane osobowe Klubowiczów, wykonywane i gromadzone fotografie albo dane biometryczne służą wyłącznie do identyfikacji Klubowiczów przy wejściu do Klubu, a dane te chronione są w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w tym w szczególności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Kodeks Wywily.
4. W przypadku utraty karty klubowej przez Klubowicza, zobowiązany jest on do natychmiastowego powiadomienia o tym Klubu w formie telefonicznej lub poprzez wysłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej e-mail. Za wydanie duplikatu karty klubowej Klubowicz zobowiązany jest uiszczyć kwotę 30 PLN.
5. Każdy Klubowicz zobowiązany jest do posiadania własnej kłódki do szafki ubraniowej. W celu umieszczenia wszystkich przyniesionych do Klubu rzeczy, w tym toreb, plecaków, odzieży wierzchniej, czy też obuwia.
- Poza szafkami nie powinny być przechowywane żadne rzeczy członków Klubu. Wstęp do Klubu jest możliwy po zapoznaniu się z Regulaminem. Klient jest zobowiązany do opróżnienia szafki po zakończonym treningu. W przypadku pozostawienia rzeczy w szafce ubraniowej po opuszczeniu Klubu, zastrzegamy sobie prawo do rozciecia kłódki i usunięcia pozostawionych rzeczy oraz opróżnienia szafki. W przypadku złamania regulaminu, Klient będzie mógł odebrać pozostawione rzeczy przez 24 godziny.
6. Klienci oraz Członkowie Klubu zobowiązani są do:
 - a) powstrzymania się od działań, które mogą zakłócać lub utrudniać korzystanie z usług Klubu innym Klientom, skutkować uszkodzeniem, zniszczeniem mienia lub pomieszczeń Klubu, zamykaniem pracownikom Klubu wypełnianie ich obowiązków;
 - b) przestrzegania należytego porządku oraz poszanowania ogólnie przyjętych norm zachowania;
 - c) stosowania się do instrukcji użytkownika wyposażenia Klubu;
 - d) stosowania obuwia zamiennego na terenie sal do ćwiczeń/siłowni;
 - e) podporządkowywania się poleceniom obsługi;
 - f) poszanowania mienia Klubu;
 - g) posiadania i używania osobistego ręcznika
 - h) korzystania z usług Klubu w stanie zdrowia na to pozwalającym.
7. Na terenie Klubu zabrania się:
 - a) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, a także wstępu do Klubu pod wpływem tych środków;
 - b) używania tytoniu, e-papierosów.
 - c) używania środków z zawartością sterydów, środków odurzających, narkotyków, a także wstępu do Klubu pod wpływem tych środków;
 - d) wprowadzania zwierząt;
 - e) wprowadzania na terenie klubu roweru czy też hulajnogi.
 - f) handlu, akwizycji oraz prowadzenia jakiegokolwiek działalności, celem której jest osiągnięcie bezpośrednio lub pośrednio korzyści majątkowych, bądź niemajątkowych pod rygorem rozwiązania przez Klub umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Członka Klubu oraz obciążenia Klubowicza karą umowną stanowiącą równowagę trzech opłat miesięcznych;
 - f) naklejania i pozostawiania reklam bez zgody właścicieli Klubu;
 - g) wprowadzania do klubu dzieci do lat 16-stu, za wyjątkiem lokalizacji Klubu na ul. Piłsudskiego 44.
 - h) wnoszenia napojów w szklanych i otwartych naczyniach za wyjątkiem zakupionych w recepcji Klubu;

- i) bez zgody właścicieli, używania na terenie Klubu jakiegokolwiek urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
8. Godziny otwarcia dostępne są na recepcji.
9. Fitness For Life zastrzega sobie możliwość zmian godzin otwarcia klubów.
10. Klub jest zobowiązany do umożliwienia Klientowi, będącemu jednocześnie Członkiem Klubu, stosownie do zapisów §3 ust.1, korzystania w ramach umowy, w terminie określonym w Aplikacji Klubowej, w godzinach działania Klubu z Zajęć oraz urządzeń Klubu.
11. W przypadku zamiaru skorzystania ze strefy Klubu Maluszka, koniecznym jest wykupienie jednorazowego biletu przez opiekuna prawnego (jeśli Klub wymaga takiej opłaty), a także poświadczenie własnoręcznym podpisem faktu przekazania i odbioru dziecka u pracownika Klubu.
12. W przypadku korzystania z oferty Klubu przez dzieci do 12 roku życia, opiekun prawny zobowiązany jest do przyprowadzania i odprowadzania dziecka z Klubu lub przedstawiania pisemnego upoważnienia z podaniem danych innej osoby dorosłej, która ma odebrać dziecko.
13. Do strefy Klubu Maluszka mogą być przyprowadzane wyłącznie dzieci zdrowe.
14. Członkowie Klubu mogą być przyprowadzani wyłącznie na zajęcia.

§ 3. SPRZEDAŻ USŁUG

Sprzedaż usług następuje w formie jednorazowego wejścia, umowy członkowskiej (Aplikacji Klubowej) lub drogą elektroniczną.

1. UMOWY CZŁONKOWSKIE:

- 1.1 Aby zostać członkiem Fitness For Life, należy wypełnić oraz podpisać Aplikację Klubową Fitness for Life.
- 1.2 Umowy członkowskie są zawierane na okres 30 dni.
- 1.3. Członkostwo zaczyna obowiązywać od daty łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) podpisanie Aplikacji Klubowej,
 - b) uiszczenie opłaty miesięcznej za dany miesiąc, zgodnie z aktualnym cennikiem w gotówce, drogą elektroniczną lub poprzez szybłą płatność za pośrednictwem dostępnych w Klubie urządzeń przeznaczonych do tego.
- 1.5 Członkiem Klubu mogą zostać Osoby pełnoletnie.
- 1.6 Osoby które ukończyły 15 rok życia, a nie ukończyły 18 lat mogą uzyskać członkostwo wyłącznie za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych złożoną przez nich osobiście przy pracowniku Klubu. Złożone powinno zostać także pisemne oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o pełnej odpowiedzialności za dziecko, podczas korzystania przez nie z Klubu.
- 1.6. Osoby, które ukończyły 14 rok życia, a nie ukończyły 18 lat mogą uzyskać członkostwo wyłącznie w klubie przy ul. Piłsudskiego 44 za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych złożoną przez nich osobiście przy pracowniku Klubu. Złożone powinno zostać także pisemne oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o pełnej odpowiedzialności za dziecko, podczas korzystania przez nie z Klubu.
- 1.7. Osoby, które ukończyły 10 rok życia, mogą korzystać z Klubu, w którym dostępna jest dana oferta wyłącznie w obecności rodziców/opiekunów prawnych, którzy wchodząc na teren klubu wraz z dzieckiem ponoszą za to dziecko pełną odpowiedzialność.
- 1.8. Klub zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania statusu Członka Klubu jak również odmowę korzystania z oferty Klubu w przypadku Karnetów, biletów jednorazowych oraz posiadaczy kart partnerskich (Benefit Systems, Vanity Style, Medicovert, OpenSport24) bez wskazania przyczyn.

2. OPLATY

- 2.1. Członek Klubu zobowiązuje się do regularnego uiszczenia płatności za karnet.
- 2.2. Brak zapłaty za karnet w danym okresie rozliczeniowym skutkuje brakiem możliwości korzystania z oferty Klubu.

§ 4. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest: Paweł Czernicki prowadzący działalność gospodarczą pod firmą STUDIO URODY I MASAZU "TWÓJ STYL." z siedzibą w Rzeszowie, adres firmy: 35-001 Rzeszów ul. Józefa Piłsudskiego, nr 44), posiadający NIP 8131504946, REGON 691754040.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych.
3. Dane osobowe Klienta, podane w związku z zawarciem Umowy w sposób określony w Regulaminie, będą przetwarzane przez Administratora, przede wszystkim: (i) w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zawartej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (ii) w celu wykonania obowiązków prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz (iii) w celu prowadzenia przez Administratora marketingu usług własnych, dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw którejkolwiek z Administratorów, w celu przeciwdziałania nadużyciom ze strony Klienta, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. W przypadku udzielenia przez Klienta, w związku z zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci danych biometrycznych (danych daktyloskopijnych) lub wizerunku, dane te będą przetwarzane przez Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu weryfikacji tożsamości Klienta oraz odnotowania wejścia do Klubu jako osoby uprawnionej.
5. W przypadku udzielenia przez Klienta, w związku z zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowej lub zgody na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których Klient jest użytkownikiem (telefonu, komputera) oraz automatycznych systemów wywołujących, w/w kanały komunikacji będą wykorzystywane przez Administratora w celach marketingu usług własnych – wysyłanie Klientowi Newslettera.
6. Administrator nie będzie udostępniał danych osobowych Klienta innym podmiotom (odbiorcom), za wyjątkiem dostawcy oprogramowania Gym Manager, z zastrzeżeniem, iż nie będzie mógł on wykorzystywać tych danych w żaden inny sposób, jak tylko w celu realizacji umowy.
7. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych Klienta do państw trzecich.
8. Dane osobowe Klienta będą przechowywane przez czas trwania zawartej umowy oraz po jej zakończeniu, w celu realizacji przez Administratora praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych, przepisów dotyczących przedawnienia roszczeń, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – do czasu jej cofnięcia, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych do czasu zgłoszenia

przez Panią/Pana sprzeciwu...

9. Klient ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, prawo do przeniesienia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Klienta danych osobowych w procesie zawarcia Umowy jest dobrowolne, ale niezbędne dla wykonania Umowy (nie dotyczy to danych biometrycznych, w postaci danych daktyloskopijnych oraz danych osobowych w postaci wizerunku, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej).
11. Klub dla zapewnienia bezpieczeństwa osób w nim przebywających jest monitorowany za pomocą kamer utrwalających obrazy. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób i mienia Klubu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach będą przechowywane przez okres nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 33 dni, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Administrator powołał wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wówczas termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Wejście na teren Klubu jest dobrowolne, ale będzie skutkowało przetwarzaniem danych osobowych w związku z stosowaniem monitoringu wizyjnego.

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie sytuacje nie uregulowane niniejszym Regulaminem będą zawsze rozwiązywane z uwzględnieniem w pierwszej kolejności wspólnego dobra członków Klubu.
2. Klienci lub Klubowicze chcący skorzystać z zajęć grupowych, w przypadku spóźnienia przekraczającego 10 minut ze względów bezpieczeństwa nie będą mogli wziąć udziału w zajęciach.
3. Klub zastrzega sobie możliwość wprowadzenia ewentualnych wcześniejszych zapisów w odniesieniu do zajęć ze wskazaniem terminu dokonywania takich zapisów na ww. wyszczególnione zajęcia.
4. Za szkody wyrządzone Klientom oraz Klubowicom na terenie Klubu z winy Klubu, Klub odpowiada na zasadach określonych kodeksem cywilnym.
5. Klub nie ponosi odpowiedzialności za szkody na zdrowiu osób korzystających z oferty Klubu w przypadku niewłaściwego wykonywaniem ćwiczeń, korzystaniem z urządzeń znajdujących się na terenie Klubu, nieprzestrzeganiem instrukcji i poleceń osób upoważnionych do prowadzenia zajęć.
6. Wszelkie stwierdzone przypadki zniszczenia, dewastacji urządzeń, kradzieży lub zgubienie elementów podlegają odpłatności w kwocie 100% wartości.
6. Zmiany regulaminu, oraz cennika Klubu podaje się do wiadomości po przez ogłoszenie na stronie internetowej www.fitnessforlife.pl.
7. Aktualny regulamin jest dostępny w recepcji i na stronie internetowej www.fitnessforlife.pl.
8. Klub zastrzega sobie prawo rozwiązania grupy lub zmiany terminu prowadzenia zajęć danej grupy po wcześniejszym powiadomieniu o tym Klientów oraz Członków Klubu przez ogłoszenie na stronie internetowej www.fitnessforlife.pl.
9. W przypadku świadczonych przez Klub dodatkowych usług, tj. squash, tenis stołowy, body space, klub maluszka, solarium, sauny, Zajęcia Topteam, Zajęcia dla dzieci obowiązują dodatkowe Regulaminy dostępne w Recepcji Klubu.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PRZEZ SIĘĆ KLUBÓW FITNESS FOR LIFE

Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez sieć klubów Fitness for Life poprzez wykorzystanie serwisu Aplikacji online działającej pod adresem: www.fitnessforlife.pl.

§1. DEFINICJE

- Przez pojęcia (pisane z małej lub wielką literą) użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:
1. Członek Klubu, Klubowicz – osoba, która korzysta z usług sieci klubów Fitness for Life oraz wykupiła Karnet;
 2. Nowy Klient – osoba, która korzysta z usług Klubu po raz pierwszy lub osoba, która nie posiada aktywnego Karnetu w sieci klubów Fitness for Life. Nowym Klientem Klubu może być wyłącznie osoba, która ukończyła 18 lat, nie posiadająca przeciwskazań lekarskich do wykonywania ćwiczeń.
 3. Klient – Członek Klubu, osoba korzystająca z Karnetów uprawniających do korzystania z usług Klubu, a także osoba korzystająca z usług sieci klubów Fitness for Life na podstawie warunków akcji promocyjnych lub konkursowych. Klientem Klubu może być wyłącznie osoba, która ukończyła 18 lat, nie posiadająca przeciwskazań lekarskich do wykonywania ćwiczeń. Członkowie Klubu mogą korzystać z usług oferowanych przez Klub wynikających z zakupionego Karnetu.
 4. Klub – klubie sieci Fitness for Life lub poszczególny klub.
 - lit.5. Placówki Klubu – miejsca, w których świadczone są usługi Klubu.
 6. Identyfikator – umożliwiający wejście i wyjście z Klubu, indywidualnie nadany przez system teleinformatyczny sieci klubów Fitness for Life Klientowi kod generowany podczas rejestracji lub podczas zakończenia procesu rejestracji na podstawie wybranych punktów z biometrycznego skanu palca Klienta. Identyfikator nie stanowi skanu linii papilarnych ani skanu wzoru biometrycznego palca Klienta, nie pozwala na odwrócenie linii papilarnych czy wzoru biometrycznego palca Klienta.
 7. Opłata aktywacyjna – bezwrotna opłata, którą ponosi Klient w związku z przypisaniem członkostwa w klubach sieci Fitness for Life
 8. Strona internetowa – strona internetowa o adresie: www.fitnessforlife.pl
 9. Kiosk – urządzenie teleinformatyczne z zastosowanym oprogramowaniem, umożliwiające przetwarzanie i przechowywanie danych, służące do rejestracji Nowych Klientów, do zarządzania indywidualnym kontem Klienta w systemie teleinformatycznym sieci Fitness for Life oraz do dokonywania płatności. Kioski znajdują się w Placówkach Klubu.
 10. Karnet – zobowiązanie Klubu do świadczenia usług na warunkach określonych w Regulaminie Sieci Klubów Fitness for Life po uiszczeniu przez Klienta zapłaty ceny określonej w obowiązującym cenniku. Karnet może być odnawiany cyklicznie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
 11. Okres rozliczeniowy – okres, na jaki został wykupiony Karnet
 12. Okres obowiązywania Karnetu – okres równy okresowi rozliczeniowemu lub okres powiększony o czas wynikający z zawieszenia Karnetu.
 12. Konto – zbiór zasobów i uprawnień w ramach wewnętrznego systemu przypisanych konkretnemu Klientowi.
 13. Operator Systemu Płatności – podmiot, z którym Klub podpisał umowę w celu umożliwienia

Klientom dokonywania płatności wynikających ze świadczonych przez sieć klubów Fitness for Life usług.

14. Aplikacja online – system teleinformatyczny służący do obsługi Klientów lub Nowych Klientów.

15. Opiekun Prawny – osoba sprawująca władzę rodzicielską lub z innego tytułu sprawująca opiekę nad Klientem lub Nowym Klientem, który nie ukończył 18 roku życia.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Klub świadczy drogą elektroniczną na rzecz Klientów lub Nowych Klientów usługi polegające na możliwości zakupu Karnetu oraz zarządzaniu Kontem Klienta przy użyciu Aplikacji online lub przy użyciu Kiosku. Klub umożliwia udostępnienie na indywidualne żądanie użytkownika sieci w tym Klienta lub Nowego Klienta poprzez Stronę internetową wyświetlenie strony o określonym adresie URL, zawierającej indywidualnie żądane przez użytkownika sieci w tym Klienta lub Nowego Klienta dane informacyjne, obejmujących w szczególności usługi, informacje dotyczące Klubu, przedsiębiorcy prowadzącego sieć klubów Fitness for Life, profil działalności oraz informacje kontaktowe, co zapewniając specjalistyczne zakładowe.

2. Klient lub Nowy Klient chcąc korzystać z usług sieci klubów Fitness for Life zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Regulaminu oraz Regulaminu sieci klubów Fitness for Life, jak również ponosi odpowiedzialność za składane oświadczenia w związku z zakupem Karnetu lub innych usług oferowanych przez sieć klubów Fitness for Life. Szczegółowe warunki korzystania z usług Klubu określa Regulamin sieci klubów Fitness for Life.

3. Aplikacja online oraz Kiosk mają na celu umożliwienie rejestracji Nowych Klientów, zarządzanie przez Klientów swoim Kontem, zakupu Karnetu, dokonywania płatności w związku ze świadczonymi przez sieć klubów Fitness for Life usługami, jak również umożliwienie korzystania z usług oferowanych przez sieć klubów Fitness for Life w Placówkach Klubu.

§ 3. PLIKI „COOKIES”

Informacja na temat plików „cookies” zawiera Polityka Prywatności dostępna na Stronie internetowej.

§ 4. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. W celu prawidłowego korzystania z usług sieci klubów Fitness for Life z wykorzystaniem Aplikacji online na Stronie internetowej Klient lub Nowy Klient powinien dysponować sprzętem komputerowym i oprogramowaniem spełniające następujące, minimalne wymagania:

- połączenie z siecią Internet;
- system operacyjny z rodziny Windows, Linux, OSX, Android lub iOS w wersji wspieranej przez producenta z uruchomionym środowiskiem graficznym i z zainstalowanym ekranem o rozdzielczości 1024 x 768 ppi;
- przeglądarką w stabilnej wersji wspieranej wersji, w trybie graficznym, posiadającą włączoną obsługę JavaScript i obsługującą zapytania typu CORS z rodziny: Chrome, Firefox, Safari, Edge.

2. W przypadku korzystania przez Klienta lub Nowego Klienta ze sprzętu lub oprogramowania, które nie spełnia wymogów technicznych określonych w ust. 1, Klub nie gwarantuje prawidłowości funkcjonowania Aplikacji online i zastrzega, że może to mieć negatywny wpływ na jakość świadczonych usług.

3. Klub zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie zmian parametrów technicznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Aplikacji online. Strony internetowej, zmiany interfejsu Aplikacji online. Zmiany te nie stanowią zmiany niniejszego Regulaminu, o ile nie wpływają na rodzaj i zakres świadczonych drogą elektroniczną usług.

4. Ze względów bezpieczeństwa Klub zastrzega sobie prawo przerwania połączenia z Klientem lub Nowym Klientem po upływie czasu nie krótszym niż 30 sekund od chwili dokonania przez Klienta lub Nowego Klienta ostatniej czynności przy wykorzystaniu Aplikacji online oraz po upływie czasu nie krótszym niż 30 sekund od chwili dokonania przez Klienta lub Nowego Klienta ostatniej czynności przy skorzystaniu z Kiosku.

5. Świadczenie przez Klub usług drogą elektroniczną polegających na możliwości dokonania zakupu Karnetu, uiszczenia innych opłat, zarządzania kontem Klienta jest bezpłatne, chyba że dla danej czynności przewidziano obowiązek uiszczenia opłaty. Wysokość opłat określa obowiązujący w Klubie cennik usług.

6. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd, treści zawierających wirusy lub inne złośliwe oprogramowanie, a także podejmowanie działań mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia Strony internetowej, Aplikacji online lub Kiosku. W razie uzyskania przez Klub zawiadomienia lub wiarygodnej informacji o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Klienta lub Nowego Klienta Klub może uniemożliwić dostęp do tych danych. Klub nie ponosi odpowiedzialności względem Klienta lub Nowego Klienta za szkody powstałe w wyniku uniemożliwienia dostępu do danych o treści opisanych w zdaniu pierwszym.

7. Klient lub Nowy Klient oraz inni użytkownicy mogą korzystać z usług anonimowo, chyba że właściwość danej usługi wymaga podania określonych danych osobowych. W przypadku jednak niedozwolonego skorzystania z usług (tj. niezgodnie z Regulaminem lub z obowiązującymi przepisami prawa) Klub ma prawo do przetwarzania danych osobowych Klienta, Nowego Klienta lub innych użytkowników w zakresie niezbędnym do ustalenia ich odpowiedzialności. Klub powiadomi Klienta, Nowego Klienta oraz innych użytkowników o niedozwolonych działaniach z żądaniem ich niezwłocznego zaprzestania oraz o przetwarzaniu danych osobowych w powyżej określonym celu.

8. Do świadczenia usług drogą elektroniczną dochodzi poprzez rozpoczęcie korzystania z Aplikacji online lub z Kiosku po zaakceptowaniu Regulaminu oraz Regulaminu sieci Klubów Fitness for Life.

9. Regulamin oraz Regulamin sieci Klubów Fitness for Life jest udostępniony za pośrednictwem Strony internetowej w formie umożliwiającej jego odszukanie, otwarcie, utrwalenie, w szczególności Regulamin może być zapisany na dysku i wydrukowany. Regulamin dostępny jest również na Kiosku.

10. Klient, Nowy Klient oraz inny użytkownik może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną. W przypadku opuszczenia Strony internetowej, Aplikacji online, Live chat lub Kiosku świadczenie usług drogą elektroniczną rozwiązuje się automatycznie bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.

11. Klub nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Aplikacji online, Strony internetowej lub z Kiosku w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu.

12. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia formularzy przy użyciu Aplikacji online lub Kiosku, w szczególności poprzez podanie przez Klienta lub Nowego Klienta błędnych lub nieprawdziwych danych, odpowiedzialność ponosi Klient lub Nowy Klient, którego dotyczą niewłaściwie wypełnione formularze.

§ 5. ODSTĄPIENIE OD ŚWIADCZONYCH USŁUG, REKLAMACJE, ZAWIĘSZENIA

1. Klientowi będącemu konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od świadczonych przez sieć klubów Fitness for Life usług bez podania przyczyn w przypadku:

- zakupu na odległość tj. z wykorzystaniem Aplikacji online pierwszego Karnetu w ramach rozpoczętego członkostwa w rozumieniu Regulaminu sieci klubów Fitness for Life w terminie czterdziestu dni od daty jego zakupu;
- zakupu na odległość tj. z wykorzystaniem Aplikacji online w terminie czterdziestu dni od daty jej zakupu.

2. W celu odstąpienia od świadczonych przez sieć klubów Fitness for Life usług, Klient powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu sieci Klubów Fitness for Life. Oświadczenie o odstąpieniu od świadczonych przez sieć klubów Fitness for Life usług Klient może złożyć za pośrednictwem drogi elektronicznej na manager.gr@fitnessforlife.pl lub osobiście w placówce Klubu.

3. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od świadczonych przez sieć klubów Fitness for Life przez Klienta, Klub niezwłocznie dokona na rzecz Klienta zwrotu całej uiszczonej ceny za karnet pod warunkiem nie aktywowania karnetu i nie skorzystania z usług Klubu w oparciu o zakupiony karnet.

4. Prawo odstąpienia od świadczonych usług w zakresie Karnetu nie przysługuje w przypadku aktywowania karnetu i skorzystania z usług Klubu przed upływem terminu do odstąpienia od świadczenia usługi.

5. Wszelkie uwagi oraz reklamacje co do usług świadczonych drogą elektroniczną, pracy placówek Klubu i ich obsługi, reklamacje co do jakości świadczonych usług oraz inne skargi lub wnioski mogą być zgłaszane w formie pisemnej poprzez pozostawienie pisma u menedżera Klubu albo drogą elektroniczną na manager.gr@fitnessforlife.pl. Reklamacja, skarga lub wniosek powinny zawierać imię i nazwisko, opis sprawy oraz adres korespondencyjny lub adres mailowy, na jaki Klub powinien odpowiedzieć, pod rygorem braku możliwości udzielenia odpowiedzi w zozłozeniu reklamacji, skargę lub wniosek.

6. Odpowiedź na reklamacje, skargi i wnioski zostanie udzielona w formie pisemnej na wskazany w reklamacji, skardze lub wniosku adres do korespondencji lub drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Klub. O odmowie uwzględnienia reklamacji i jej powodach Klub poinformuje osobę składającą reklamację wysyłając wiadomość na wskazany w toku składania reklamacji adres e-mail lub na adres do doręczeń.

7. Informacje na temat pozasądowych metod rozstrzygnięcia sporów zawiera Regulamin Sieci Klubów Fitness for Life.

8. Zawieszenie karnetu

- Zawieszenie karnetu obejmuje wyłącznie karnet Open Online (99zł)

- Zawieszenie karnetu należy dokonać samodzielnie w Panelu Klienta, wybierając opcję „zawies karnet”

- Zawieszenie karnetu można dokonać na maksymalny okres czterech tygodni. Po upływie czterech tygodni karnet zostanie automatycznie odwieszony. Przysługuje prawo wcześniejszego odwieszenia karnetu logując się do Panelu Klienta i wybierając opcję „odwies karnet”.

- Koszt zawieszenia karnetu to 20zł.

§ 6. CHARAKTERYSTYKA APLIKACJI ONLINE ORAZ KIOSKU

1. Aplikacja online składa się z następujących aplikacji:

– Rejestracyjnej służącej do rejestracji Nowych Klientów i wprowadzania ich danych do bazy danych;

– do logowania w celu umożliwienia Klientowi dostępu do jego Konta;

– Panel Klienta, gdzie Klient może przeglądać historie swoich Karnetów oraz przechodzić do innych aplikacji;

– Profil Klienta, gdzie Klient może zmieniać swoje dane osobowe, hasło, zdjęcie profilowe;

– Kup Karnet, dzięki której Klient może dokonać zakupu wybranego przez siebie Karnetu;

– Zmień Karnet, dzięki której Klient może dokonać zmiany posiadanego rodzaju Karnetu.

2. Kiosk składa się z następujących aplikacji:

– rejestracyjnej służącej do rejestracji Nowych Klientów i wprowadzania ich danych do bazy danych, w tym do zakończenia procesu rejestracji osób, które założyły Konto przez Aplikację online;

– do logowania w celu umożliwienia Klientowi dostępu do jego Konta;

– Panel Klienta, przez który Klient może przeglądać informacje dotyczące jego Konta oraz przechodzić do innych aplikacji;

– Profil Klienta, gdzie Klient może zmieniać swoje dane osobowe, dane biometryczne, dane do faktury, hasło, przedłużać, zawieszac, zakańczac Karnety;

– Kup Karnet, dzięki której Klient może dokonać zakupu wybranego przez siebie Karnetu;

– Zmień Karnet, dzięki której Klient może dokonać zmiany posiadanego rodzaju Karnetu

§ 7. ZASADY KORZYSTANIA Z APLIKACJI ONLINE

1. Założenie Konta następuje po prawidłowym wypełnieniu formularza rejestracyjnego w Aplikacji online. Klient chcąc założyć Konto powinien wskazać określone w formularzu dane osobowe wypełniając odpowiednio opisane w nim pola. Następnie Klient składa oświadczenia o udzieleniu lub nieudzieleniu zgód. Aplikacja online wskazuje, które zgody są wymagane do świadczenia usług przez sieć klubów Fitness for Life. Klient lub Nowy Klient zobowiązany jest podać w formularzu rejestracyjnym pełne i prawdziwe dane.

2. Odmowa akceptacji Regulaminu lub Regulaminu sieci klubów Fitness for Life skutkuje brakiem możliwości skorzystania z usług Klubu. Klub może odmówić świadczenia usług na rzecz Klienta w przypadkach określonych w Regulaminie oraz Regulaminie sieci klubów Fitness for Life, a także w przypadku odmowy akceptacji Regulaminu oraz Regulaminu sieci klubów Fitness for Life lub podania danych niepełnych lub nieprawdziwych lub w przypadku, gdy Klient lub Nowy Klient nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie, a także w przypadku niedostarczenia lub dostarczenia fałszywych, podrobionych, nieopisanych lub niekompletnych oświadczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej lub podania nieprawdziwych danych kontaktowych Opiekuna Prawnego.

3. Na wskazany przez Klienta lub Nowego Klienta adres poczty elektronicznej zostanie wysłany e-mail z prośbą o aktywowanie konta. Aktywacji konta dokonuje się poprzez naciśnięcie przycisku „Aktywuj moje konto”.

4. W celu zalogowania się do Aplikacji online należy w odpowiednich polach rejestracyjnych podać adres e-mail podany przy rejestracji i zakładaniu Konta oraz wpisać podane podczas rejestracji hasło i nacisnąć przycisk „Zaloguj”.

5. Po zalogowaniu do Konta Klient otrzymuje dostęp do Panelu Klienta, skąd może zarządzać swoim Kontem oraz dokonywać zakupu Karnetu. Zakończenie korzystania z Aplikacji online następuje poprzez wylogowanie.

6. Nowy Klient korzystający z Aplikacji online w celu korzystania z usług Klubu, w trakcie

rejestracji nie ma możliwości wykonania skanu wzoru biometrycznego palca i uzyskania Identyfikatora. Chcąc korzystać z usług Klubu, Nowy Klient powinien udać się do Placówki Klubu z dokumentem tożsamości w celu weryfikacji danych podanych podczas tworzenia aplikacji online i przypisania identyfikatora.

7. Klub informuje, że podanie danych biometrycznych, celem uzyskania Identyfikatora jest dobrowolne. W przypadku odmowy pozostawienia danych biometrycznych, Klient uprawniony jest do korzystania z usług Klubu po przedstawieniu każdorazowo dokumentu tożsamości obsłudze Klubu.

§ 8. ZASADY KORZYSTANIA Z KIOSKU

1. Korzystanie z Kiosku jest możliwe tylko w placówkach Klubów lub w innych miejscach wskazanych przez Klub.

2. Kiosk umożliwia zarządzanie Kontem i zakup Karnetu.

3. Założenie Konta z wykorzystaniem Kiosku następuje po naciśnięciu przycisku „Założ Konto” oraz po prawidłowym wypełnieniu formularza rejestracyjnego udostępnionego poprzez Kiosk. Klient chcąc założyć Konto powinien wskazać określone w formularzu dane osobowe wypełniając odpowiednio opisane w nim pola. Klient lub Nowy Klient zobowiązuje się do podania w formularzu rejestracyjnym pełnych i prawdziwych danych.

4. Treści odpowiednich zgód zostaną wyświetlone w Kiosku. Kiosk wskazuje i informuje, które zgody są wymagane do świadczenia usług przez sieć klubów Fitness for Life.

5. Odmowa akceptacji Regulaminu lub Regulaminu sieci klubów Fitness for Life skutkuje brakiem możliwości skorzystania z usług Klubu. Klub może odmówić świadczenia usług na rzecz Klienta w przypadkach określonych w Regulaminie oraz Regulaminie sieci klubów Fitness for Life a także w przypadku odmowy akceptacji Regulaminu oraz Regulaminu sieci klubów Fitness for Life lub podania danych niepełnych lub nieprawdziwych lub w przypadku, gdy Klient lub Nowy Klient nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie, a także w przypadku niedostarczenia lub dostarczenia fałszywych, podrobionych, nieopisanych lub niekompletnych oświadczeń, o których mowa w ust. 4 powyżej lub podania nieprawdziwych danych kontaktowych Opiekuna Prawnego.

§ 9. POLITYKA OCHRONY PRYWATNOŚCI

Administratorem danych osobowych jest Studio Urody i Masazu „Twoj Styl” Paweł Czernicki ul. Piłsudskiego 44, 35-001 Rzeszów, NIP 8131504946. Dane osobowe przetwarzane są z poszanowaniem zasad przewidzianych w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) (dalej: Ustawa).

1. Klub przykłada szczególną wagę do ochrony prywatności Klientów. Klub z należytą starannością doбира i stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych w tym zabezpieczenia o charakterze programistycznym.

W szczególności Klub zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, jak również przed ich przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

2. Klub sprawuje stałą kontrolę nad procesem przetwarzania danych.

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 18-19 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030) oraz art. 23 ust. 1, 3 i 5 Ustawy. Dane osobowe są przetwarzane w celu nawigacji, ukształtowania treści, zmiany, rozwiązania stosunku prawnego pomiędzy Klubem, a Klientem i Nowym Klientem, w celu marketingu produktów własnych oraz prawidłowego świadczenia usług przez Klub.

4. Klientowi i Nowemu Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych prawo do ich poprawiania, uzupełnienia, uaktualnienia bądź sprostowania, jak również prawo żądania usunięcia danych osobowych jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, oraz wniesienia, w przypadkach wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 Ustawy, pismem, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jego danych ze względów na jego szczególną sytuację, wniesienia sprzeciwu w wobec ich przetwarzania w przypadkach, wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 Ustawy, gdy administrator danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania jego danych osobowych innemu administratorowi danych.

5. Właścicielem sieci klubów Fitness for Life oraz podmiotem świadczącym drogą elektroniczną określone w Regulaminie usługi jest Studio Urody i Masazu „Twoj Styl” Paweł Czernicki, Rzeszów 35-001, ul Piłsudskiego 44, NIP 8131504946.

6. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

7. O zmianie Regulaminu Klub poinformuje Klienta poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Stronie internetowej, Aplikacji online lub Kiosku oraz drogą elektroniczną za pośrednictwem wiadomości e-mail skierowanej na adres e-mail Klienta wskazany na Koncie. W razie zmiany Regulaminu Klient ma prawo do rezygnacji z Karnetu bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień obowiązywania Karnetu. W przypadku braku akceptacji zmian wynikających ze zmiany ceny Karnetu Karnet nie zostanie automatycznie odnowiony. W razie nieskorzystania z prawa do rezygnacji z Karnetu uważa się, że Klient akceptuje wprowadzone zmiany Regulaminu.

8. Szczególnymi zagrożeniami związanymi z korzystaniem z sieci internet w tym ze świadczonych przez Klub usług drogą elektroniczną jest działalność tzw. hakerów mająca na celu włamanie się do systemu Klubu oraz Klienta lub Nowego Klienta oraz możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez złośliwe oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzenia szkód, takich jak „konie trojańskie”, „robaki”. Celem uniknięcia zagrożeń z tym związanych zaleca się stosowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego. Klub informuje, że podejmuje działania mające na celu zminimalizowanie ryzyk, o których mowa w zdaniu pierwszym, jednakże Klient i Nowy Klient przyjmuje do wiadomości, iż nie istnieją sposoby całkowitego i pełnego zabezpieczenia przed wskazanymi niepożądanymi działaniami.

9. W celu realizacji uprawnień określonych w Regulaminie uprawniony może w dowolnej chwili podejmować kontakt z właścicielem sieci Klubów za pośrednictwem: drogi elektronicznej manager.gr@fitnessforlife.pl

